



Reggio Emilia
città
delle persone

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

*Alla cortese attenzione
del Sindaco Massari
Reggio Emilia, 25/01/2026*

INTERPELLANZA

In merito all'assunzione del dott. Gianluca Cantergiani ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, ai compiti effettivamente svolti e all'eventuale coinvolgimento nella gestione e nel coordinamento degli atti consiliari

PREMESSO CHE

- in risposta a richiesta di accesso agli atti presentata per l'esercizio del mandato consiliare, il Servizio Risorse Umane e Organizzazione ha trasmesso il contratto individuale di lavoro a tempo determinato del dott. Gianluca Cantergiani, stipulato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- Il Dott. Cantergiani ha avuto recentemente incarichi di direzione politica per il Partito Democratico: è stato capogruppo in consiglio comunale e segretario cittadino sempre per il PD.
- dal contratto risulta che il dott. Gianluca Cantergiani è assunto dal Comune di Reggio Emilia a tempo determinato con decorrenza dal 7 luglio 2025 e scadenza al 20 giugno 2029, salvo risoluzione anticipata;
- dal contratto risulta che la struttura di assegnazione è l'Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori;
- dal contratto da 26.691 euro lordi all'anno risulta che il profilo professionale è quello di Funzionario Servizi di Comunicazione, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto part-time di 18 ore settimanali;
- dal contratto risulta inoltre un emolumento unico accessorio quantificato in euro 7.500,00 lordi da corrispondere su 13 mensilità, oltre al trattamento economico

tabellare previsto per l'Area di inquadramento secondo CCNL;

- dal contratto risulta che il dott. Cantergiani è assunto con finalità di ausilio e supporto al Sindaco e alla Giunta nelle funzioni di indirizzo e controllo, per le attività ivi indicate, tra cui:
 - a) supportare il Gabinetto del Sindaco nelle relazioni istituzionali e nei rapporti con i cittadini;
 - b) coadiuvare il Sindaco e gli Assessori nei rapporti con gli stakeholder del territorio, curando in particolare rapporti con associazioni e rappresentanze territoriali quali Consulte e Comitati, favorendo un dialogo strutturato e continuo con l'Amministrazione Comunale;
 - c) collaborare alla promozione e al coordinamento di processi di natura partecipativa;
 - d) stimolare la progettualità e la costituzione di reti tra gli attori del territorio;
 - e) garantire supporto e accompagnamento del Sindaco e degli Assessori, soprattutto nella fase di trasformazione di idee progettuali in progetti concreti, laddove sia richiesto coinvolgimento dell'ambiente esterno;
 - f) raccogliere ed elaborare, negli ambiti di competenza, su richiesta del Sindaco e dei componenti della Giunta, dati ed elementi utili alle risposte per i cittadini di particolare pertinenza degli amministratori;
 - g) svolgere attività di raccordo con il Consiglio comunale e con le Commissioni consiliari, curando in particolare la semplificazione delle comunicazioni con i consiglieri e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dell'organo collegiale;
- **dal contratto risulta altresì che il dipendente non può effettuare attività gestionali e/o istituzionali proprie dell'Amministrazione comunale.**

VALUTATO CHE

- risulta ai consiglieri proponenti che il dott. Cantergiani sia informato e, nei fatti, possa avere un ruolo che incide su tempi, modalità e contenuti del riscontro agli atti consiliari e alle richieste documentali;

<https://www.reggiosera.it/2026/01/comune-fdi-ennesima-stortura-in-trasmissione-atti/334675/>

- risulta ai consiglieri proponenti che in sede consiliare esponenti della maggioranza abbiano ringraziato pubblicamente il dott. Cantergiani per “averci aiutato a scrivere la mozione”, con riferimento a una seduta del novembre 2025 e a dichiarazioni rese

dal capogruppo Miglioli;

- l'esistenza di un raccordo operativo con Consiglio e Commissioni è espressamente prevista tra le attività indicate nel contratto, ma necessita di un perimetro chiaro e di garanzie di terzietà rispetto alle prerogative di tutti i consiglieri, in particolare delle opposizioni.

CONSIDERATO CHE

- le prerogative dei consiglieri comunali, incluse le funzioni di controllo e indirizzo e il diritto di ottenere informazioni e documentazione utili all'esercizio del mandato, richiedono procedure certe, tracciabili e uniformi;
- l'eventuale sovrapposizione, anche solo percepita, tra un incarico fiduciario ex art. 90 e attività che incidono su accessi, flussi documentali, priorità o tempi di risposta agli atti consiliari può determinare criticità sotto il profilo della trasparenza, della parità di trattamento tra gruppi e della correttezza istituzionale;
- il contratto stesso delimita il ruolo escludendo lo svolgimento di attività gestionali e/o istituzionali proprie dell'Amministrazione, rendendo necessario chiarire in modo puntuale cosa ricada dentro o fuori l'area di "raccordo" con Consiglio e Commissioni.

SI CHIEDE AL SINDACO E ALLA GIUNTA

1. quali siano i compiti effettivamente svolti dal dott. Gianluca Cantergiani oltre alle attività indicate nel contratto, con dettaglio operativo delle mansioni concretamente assegnate e della catena di responsabilità (a chi risponde, chi indirizza, chi valida, chi autorizza);
2. di chiarire e dettagliare, per l'intero periodo dell'incarico, gli elementi essenziali del rapporto di lavoro del dott. Cantergiani, come risultanti dagli atti dell'Ente, con particolare riferimento a: durata, struttura di assegnazione, profilo e area di inquadramento, orario (18 ore settimanali), trattamento economico tabellare e componenti accessorie (incluso l'emolumento unico accessorio pari a euro 7.500,00 lordi su 13 mensilità sulla base di quali risultati viene elargito), nonché eventuali ulteriori istituti o indennità riconosciuti;
3. se il dott. Cantergiani veda atti, bozze, richieste, pareri, flussi istruttori o documentazione relativi ad atti consiliari e/o a richieste presentate dai consiglieri comunali, e in particolare se abbia accesso, anche solo consultivo, a documenti inerenti atti e richieste depositate dai consiglieri di opposizione;
4. se il dott. Cantergiani abbia, anche solo di fatto, poteri consultivi, istruttori, di coordinamento o di interlocuzione diretta con gli uffici rispetto agli atti depositati dai

consiglieri (inclusi accessi e richieste documentali), e in caso affermativo: su quale base formale, con quali limiti e con quali garanzie di tracciabilità;

5. se, in relazione al “raccordo con il Consiglio comunale e con le Commissioni consiliari” previsto nel contratto, sia stata definita una procedura interna che stabilisca in modo inequivoco:
 - chi protocolla e prende in carico le richieste consiliari;
 - chi coordina l’istruttoria;
 - chi interloquisce con gli uffici;
 - chi valida la risposta;
 - chi trasmette formalmente la documentazione ai consiglieri;e se tale procedura preveda il coinvolgimento del dott. Cantergiani, con quale ruolo preciso;
6. se, viste le mansioni contrattuali e il divieto di svolgere attività gestionali e/o istituzionali proprie dell’Amministrazione, sia ritenuto opportuno che il dott. Cantergiani svolga attività riconducibili alla segreteria dei gruppi consiliari o che incidano sul processo di formazione, gestione o risposta agli atti consiliari;
7. se l’eventuale supporto alla redazione di mozioni o atti politici di maggioranza (come riferito dai consiglieri proponenti) sia ritenuto compatibile con l’incarico in essere e con la necessaria tutela dell’attività democratica e della parità di condizioni tra tutte le forze politiche presenti in Consiglio comunale;
8. perchè, alla luce della situazione rappresentata, Sindaco e Giunta non hanno delimitato l'attività del perimetro e dei accessi connessi al ruolo del dott. Cantergiani, garantendo un canale istituzionale unico, imparziale e tracciabile nella gestione delle risposte agli atti consiliari e delle richieste documentali dei consiglieri;
9. perché alla luce di quanto segnalato Sindaco e Giunta non hanno immediatamente rimodulato l'attività o revocato l'incarico al Dott. Cantergiani

Tutti i consiglieri comunali di opposizione

Dario De Lucia, Fabrizio Aguzzoli, Giovanni Tarquini, Carmine Migale, Claudio Bassi, Alessandro Rinaldi, Cristian Paglialonga, Letizia Davoli, Lorenzo Melioli, Alessandro Aragona, Mattia Marziani, Gianluca Vinci.

ALLEGATI

- nota di trasmissione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione relativa all’accesso agli atti



Comune di Reggio nell'Emilia

Pubblicazione Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 03/07/2025

Oggetto: ASSUNZIONE EX ART 90 DEL DLGS 267/2000 DI UNA FIGURA DA ASSEGNARE ALL' "UNITA' ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI". RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 nel sito internet del Comune www.municipio.re.it Sezione **Albo Pretorio informatico** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Dalla Residenza Municipale, li **04/07/2025**

Il Segretario generale





COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **140**

in data **03/07/2025**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **03 - tre** - del mese **luglio** alle ore **08:30 in video conferenza**, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

ASSUNZIONE EX ART 90 DEL DLGS 267/2000 DI UNA FIGURA DA ASSEGNARE ALL' "UNITA' ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI". RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	NO
NEULICHEDL Roberto	Assessore	NO
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati gli indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 730 del 05/05/2025 sono state ridefinite le strutture di terzo livello della struttura organizzativa;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 12/12/2024 con cui è stato approvato il 3° aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2024 e del Piano integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ed, in particolare, di quanto indicato al quinto punto del dispositivo, che testualmente recita: *"di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati ed, in particolare, di quanto indicato al punto 3 del dispositivo, che testualmente recita: *"di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza*

*alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”; nonché quanto specificato nell’Allegato A) alla Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, al capoverso “**Reclutamento di personale a tempo determinato**”: “Il quadro occupazionale dell’ente (andamento sostenuto delle cessazioni e reclutamento rallentato) spinge a dover autorizzare il ricorso alle assunzioni a tempo determinato anche per il 2025 al fine di garantire da una parte la gestione dei servizi e dall’altra il rispetto delle scadenze, o per far fronte alle ragioni d’urgenza ed assoluta necessità che si dovessero rendere necessarie, effettuandole comunque nei limiti normativi legati alla spesa autorizzata nel presente piano, e della “sostenibilità finanziaria” delle stesse.*

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato strettamente necessarie a garantire l’ordinario funzionamento dei servizi, si valuta opportuno - come già previsto nel precedente Piano triennale dei fabbisogni - contemperando l’esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione all’assenza all’interno dell’Amministrazione di personale quantitativamente sufficiente a garantire le ordinarie funzionalità o per affrontare situazioni straordinarie e temporanee – autorizzare per l’anno 2025 i competenti uffici a realizzare:

*■ nuove assunzioni/proroghe a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee/eccezionali dei diversi servizi dell’Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, **istituzionali, di “governance”, previste da leggi speciali (TUEL 267/2000)** e/o per far fronte ad esigenze straordinarie o progettuali emergenti non previste dal presente piano utili a non compromettere la funzionalità dei servizi od il rispetto delle scadenze da parte delle singole strutture, tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con i parametri di contenimento della spesa di personale:*

- media del triennio 2011-2013;*
- tetto della spesa per lavoro flessibile entro l’analoga voce di spesa 2009 (al netto delle “deroghe”, delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc.);*
- sostenibilità finanziaria;”*

Preso atto che, con Verbale n. 12 del 25.03.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso parere di regolarità relativo alla sezione 3.3 del PIAO “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell’Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025;

Confermato, pertanto, sulla base della normativa vigente, nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell’Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa allo stato attuale procedere ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato nel limite dei vincoli di spesa di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall’art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e sulla base di tutto quanto autorizzato dalla Deliberazione G.C. 63 del 31.03.2025 con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni dell’Ente 2025-2027, ivi comprese le assunzioni a tempo determinato per esigenze di “governance” e previste da Leggi Speciali, di cui all’art. 90 del TUEL 267/2000, richieste dagli organi di governo dell’Ente, Sindaco, Giunta e Assessori, per l’assolvimento delle funzioni d’indirizzo e controllo loro conferite dalla legge, nell’ambito delle risorse stanziare negli appositi capitoli del Bilancio previsionale 2025-2027, che tengono già conto delle limitazioni e dei vincoli di cui alla vigente normativa sul tempo determinato, nonché delle complessive anche presunte/presumibili esigenze;

Preso atto che:

- in data 8 e 9 Giugno 2024 (primo turno) si sono tenute le Elezioni Amministrative per l’elezione diretta dei Sindaci ed il rinnovo dei Consigli Comunali, a seguito delle quali sono stati proclamati eletti i nuovi organi - Sindaco e Consiglio Comunale - del Comune di Reggio Emilia e che con successivo Decreto Sindacale del neo-eletto Sindaco Marco Massari PG n. 183222 del 03/07/2024 sono stati nominati il Vice Sindaco e gli Assessori, nonché conferite le rispettive deleghe;

- con Deliberazione di GC 2024/156 avente ad oggetto: *“Costituzione dell’ “Unità organizzativa di supporto alle attività del sindaco, della giunta e degli assessori...”* è stato costituito l'ufficio di staff degli amministratori ai sensi dell’ art.90 TUEL

Letto :

- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. – Art. 90 *“Uffici di supporto agli organi di direzione politica”* che testualmente recita:

“Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

- **il vigente Regolamento** sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia:

Sezione A L’Organizzazione, art. 5 *“Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”* che testualmente recita:

Possono essere istituite, con provvedimento della Giunta, unità organizzative autonome di supporto all’attività del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l’assolvimento delle funzioni d’indirizzo e controllo loro conferite dalla legge.

Alle suddette unità organizzative sono assegnati dipendenti dell’Ente o collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato.”

Sezione B L’Accesso, art. 43 *“Particolari tipologie di contratti a tempo determinato”* ed in particolare i punti 1, 8, 9 e 11 che recitano:

“Possono essere ricoperti mediante contratti a tempo determinato (di cui all’art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000) i posti di qualifica dirigenziale, previsti all’interno della dotazione organica, nonché quelli relativi ai componenti degli eventuali Uffici di staff previsti dall’articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Per il perseguimento di specifici obiettivi o per lo svolgimento di determinati compiti, possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i Dirigenti e le alte specializzazioni (di cui all’art. 110 - 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000), in misura non superiore al 5% della dotazione organica della dirigenza e della categoria direttiva.”

“contratti di cui all’art. 110 del Dlgs 267/2000 conferiti su posizioni dirigenziali funzionali alla collaborazione diretta al processo di formazione dell’indirizzo politico (Dirigente responsabile di Strutture di policy, Dirigente di Staff, incarichi dirigenziali “extra dotazione organica” ex art. 110 Dlgs 267/2000 – co.2), nonché i contratti su posizioni di alta specializzazione e i contratti di cui all’art. 90 del Dlgs 267/2000 hanno durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco che li ha conferiti, ovvero 30 giorni dalla data di proclamazione degli eletti;”

“La stipulazione dei contratti avviene previa verifica del possesso dei titoli e requisiti previsti per l’accesso alla qualifica da ricoprire, previsti dal presente Regolamento.”

“L’Amministrazione può stipulare contratti relativi ai componenti degli Uffici di Staff ex art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 unicamente con soggetti esterni all’Amministrazione Comunale.”

Rappresentata la necessità di avvalersi, nel presente mandato elettorale, di personale di diretta collaborazione per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

Vista la Deliberazione n. 156/2024 con cui si è provveduto alla costituzione dell’ *“Unità di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”*, ai sensi di quanto disposto dall’art. 90 del Dlgs 267/2000 e s.m.i. e dagli artt. 5 Sez. A) e 43 sez. B) del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Letto, a fini motivazionali ed interpretativi, anche quanto suggerito dal Quaderno Anci – Manuale per i neo Amministratori locali Elezioni amministrative 2024;

Valutato che per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d’indirizzo e controllo, così come da dettato normativo, le risorse umane di che trattasi possano essere ritrovate:

- tra i dipendenti dell’Ente già in servizio a tempo indeterminato, specificando che qualora assegnate a Servizi diversi, esse vengano temporaneamente trasferite, fino al termine del mandato del Sindaco, in capo all’*“Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco e degli Assessori”*;
- nonchè mediante assunzione a tempo determinato ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di soggetti esterni all’Ente, di fiducia del Sindaco e degli Assessori, scelti *“intuitu personae”* e dotati dei necessari requisiti per l’accesso al pubblico impiego nella Area di inquadramento di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale Funzioni Locali e degli specifici requisiti di professionalità richiesti per l’espletamento dell’incarico - così come risulta espressamente sia dal tenore letterale della norma, che confermato e condiviso da ormai plurimi e consolidati orientamenti giurisprudenziali in materia (cfr. Corte Conti Sez. Reg. E.R. N.155/2014, Corte Sez. Reg. Marche n. 67/2014, Corte Sez.Lombardia n. 292/2015, ecc.);

Considerato :

- che ai fini della determinazione del trattamento economico *“ad personam”* previsto dal citato art. 90 TUEL, mediante il già citato atto di GC n. 156/2024 sono state definite specifiche fasce retributive omogenee, stabilite relativamente alle singole aree di inquadramento e alla complessità delle funzioni di staff assegnate (per ruolo, funzioni, attività, competenze e impegno orario richiesti dalla posizione), come da Tabella più sotto riportata:

POSIZIONI DI STAFF ART. 90				Fascia Emolumento unico sost. Accessorio
Livello di complessità definito su: Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario	Requisiti culturali richiesti/ posseduti:	Area inquadramento Tabellare CCNL personale Funzioni locali	<i>“Emolumento unico” ad personam sostitutivo trattamento economico “accessorio” da attribuire ai sensi:</i>	minima / massima a seconda livello di complessità Ruolo/ funzioni/ attività / competenze / responsabilità/ Impegno orario
Su funzioni di STAFF “standard” - livello complessità Medio /Medio Alto / Alto/Molto Alto	minimo Diploma maturità	Area Istruttori	Art. 90 co. 3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 / 15.000
Su funzioni di STAFF “standard”	Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Art. 90 co. 3 - analogo e parametrato ai	Euro 2.500 / 5.000 /

livello complessità Medio /Medio Alto / Alto/ Molto Alto			dipendenti delle categorie	7000 / 15.000
Su funzioni di STAFF Molto alte e complesse	LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di cui al vigente Manuale – da individuare singolarmente per figura di staff
"PORTAVOCE" del Sindaco di cui art. 7 Legge n. 150/2000 sulla Comunicazione	minimo Diploma maturità Iscrizione Albo giornalisti (professionisti/ pubblicisti)	Area Istruttori (se in possesso di solo Diploma)	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato) (unicamente per tale figura caratterizzata da competenze specifiche e complesse di cui a legge speciale Legge n. 150/2000 art. 7 - anche qualora priva dei requisiti per la qualifica Dirigenziale)	Fascia Dirigenziale di categoria da Manuale Fascia Dirigenziale di cui al vigente Manuale – da individuare singolarmente
"PORTAVOCE" del Sindaco di cui art. 7 Legge n. 150/2000 sulla Comunicazione	minimo Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o Iscrizione Albo giornalisti (professionisti/ pubblicisti)	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (se in possesso di Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o)	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di categoria da Manuale Fascia A Dirigenza

Preso atto che il Sindaco, con propria nota PG. n. 170181 del 30/06/2025, (Allegato A) ha richiesto:

- l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del Dlgs 267/2000 di una figura con profilo di **Funzionario - Area Funzionari ed Elevata qualificazione, part time 18 ore settimanali**, da assegnare alla "Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - supportare il Gabinetto del Sindaco nelle relazioni istituzionali e nei rapporti con i cittadini;
 - coadiuvare Il Sindaco e gli Assessori nei rapporti con gli stakeholder del territorio, curando in particolar modo le relazioni con le associazioni e le rappresentanze territoriali quali Consulte e Comitati, al fine di supportare un dialogo strutturato e continuo con l'Amministrazione Comunale sulla base di progettazioni condivise;
 - collaborare alla promozione e al coordinamento di processi di natura partecipativa;
 - stimolare la progettualità e la costituzione di reti tra gli attori del territorio;
 - garantire il supporto e l'accompagnamento del Sindaco e degli Assessori soprattutto nella fase di trasformazione di idee progettuali in progetti concreti, laddove il coinvolgimento dell'ambiente esterno richiede la presenza del Sindaco stesso o degli Assessori;
 - raccogliere ed elaborare negli ambiti di competenza, su richiesta del Sindaco e dei componenti della Giunta, dati ed elementi utili alle risposte per i cittadini di diretta pertinenza degli amministratori;
 - svolgere attività di raccordo con il Consiglio Comunale e con le Commissioni Consiliari curando in particolare la semplificazione delle comunicazioni con i consiglieri e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dell'organo collegiale;

individuando a tal fine, intuitu personae, il dott. **Gianluca Cantergiani**, come meglio identificato in allegato ed in possesso dei requisiti previsti per il posto da ricoprire, come descritto nell'allegato curriculum professionale;

- che tale assunzione decorra dal 07/07/2025 o comunque dal primo momento utile e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;
- che all'incaricato venga riconosciuto il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali proprio della Area Funzionari ed elevata qualificazione, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 7.500,00 (da corrispondere su 13 mensilità, tenuto conto del rapporto orario) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, come da tabella riportata sopra;

Considerato, nel merito, che la presente assunzione ex art 90 del TUEL :

1. è funzionalmente connessa a migliorare l'efficacia delle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco e della Giunta,
2. per sua natura e in relazione alle modalità con cui si richiede di esercitare le funzioni assegnate – in stretto raccordo e a supporto diretto con il vertice dell'Ente - debba ritenersi connotata da analoga e preminente fiduciarità nei confronti del personale ad essa preposto e che, pertanto, il reclutamento non possa avvenire che attraverso le modalità di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.,

Tutto ciò premesso:

Si ritiene, pertanto, opportuno:

- procedere all'assunzione "intuitu personae", a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Dlgs. n. 267/2000 e s.m.i. del dott. **Cantergiani Gianluca**, come meglio generalizzato in allegati alla presente proposta, a supporto alle attività del Sindaco e dei componenti la Giunta Comunale con attribuzione del profilo professionale di Funzionario servizi di comunicazione - Area Funzionari ed EQ, part time 18 ore settimanali - integrando conseguentemente in termini di maggior dettaglio, la Sezione 3 del PIAO 2025-2027 - per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - supportare il Gabinetto del Sindaco nelle relazioni istituzionali e nei rapporti con i cittadini;
 - coadiuvare Il Sindaco e gli Assessori nei rapporti con gli stakeholder del territorio, curando in particolar modo le relazioni con le associazioni e le rappresentanze territoriali quali Consulte e Comitati, al fine di supportare un dialogo strutturato e continuo con l'Amministrazione Comunale sulla base di progettazioni condivise;
 - collaborare alla promozione e al coordinamento di processi di natura partecipativa;
 - stimolare la progettualità e la costituzione di reti tra gli attori del territorio;
 - garantire il supporto e l'accompagnamento del Sindaco e degli Assessori soprattutto nella fase di trasformazione di idee progettuali in progetti concreti, laddove il coinvolgimento dell'ambiente esterno richiede la presenza del Sindaco stesso o degli Assessori;
 - raccogliere ed elaborare negli ambiti di competenza, su richiesta del Sindaco e dei componenti della Giunta, dati ed elementi utili alle risposte per i cittadini di diretta pertinenza degli amministratori;
 - svolgere attività di raccordo con il Consiglio Comunale e con le Commissioni Consiliari curando in particolare la semplificazione delle comunicazioni con i consiglieri e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dell'organo collegiale;
- far decorrere l'assunzione dal 07 luglio 2025 (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro ai sensi di legge o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;

- riconoscere all'incaricato - in relazione all'importanza dell'incarico fiduciario da ricoprire, delle competenze richieste e delle responsabilità connesse alla complessità delle funzioni, nonché alla loro temporaneità, della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta dall'interessato desumibile dal curriculum professionale, nonché dell'impegno lavorativo richiesto - il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali proprio dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, oltre ad un emolumento unico ad personam annuo lordo di € 7.500,00 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprendente dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
- disciplinare il rapporto di lavoro che si andrà a costituire ex art. 90 Dlgs 267/2000 secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nel contratto individuale di lavoro e che vengono, di massima, di seguito riportati:
 - a. al rapporto di lavoro si applica il Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto Funzioni Locali;
 - b. il trattamento economico tabellare (compenso base) è quello relativo all'Area di inquadramento / di appartenenza prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - c. il trattamento economico accessorio per la figura da assumere con applicazione dell'art. 90 commi 3 e 3 bis del Dlgs 267/2000, è sostituito da un emolumento unico, omnicomprendente dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
 - d. su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - e. il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi, programmi ed attività da realizzare, garantendo una presenza in servizio non inferiore alle 18 ore settimanali;
 - f. l'assunzione a tempo determinato decorre dal _____ **e così sino al 20/06/2029**, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro o raggiungimento dei requisiti di quiescenza; il contratto potrà risolversi anticipatamente al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l'assunzione, opportunamente motivate, o comunque in ogni altro caso per il quale ciò si renda indispensabile, ai sensi di legge;
 - g. i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso;

Vista, altresì:

- l'iniziale determinazione della Dotazione Organica ai sensi di legge effettuata con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. N. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30/12/2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- la sua successiva rivalorizzazione economica, nel tempo avvenuta a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale delle Funzioni Locali e dei Dirigenti degli Enti Locali e di modifica per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge; e posto che tale equivalente valore di

riferimento ha sempre rappresentato per l'Ente il "potenziale limite finanziario" della Dotazione Organica, nel cui ambito e limite sono sempre avvenute le "rimodulazioni" della medesima Dotazione, funzionali ai fabbisogni programmati e garantendone pertanto sempre la neutralità finanziaria e le coperture dei posti vacanti unicamente se compatibili con il regime vincolistico vigente;

- la sua ultima rideterminazione, alla data del 01/04/2025 avvenuta con Deliberazione di G.C. N. 63 del 31/03/2025 e che riportava i seguenti valori di riferimento:
 - N. posti: 1557
 - valore economico : € 45.839.848,92 (Valore economico contenuto in Euro 45.840.898,38 - valore determinato a seguito dell'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021).

Valutato:

- al fine di consentire l'esecuzione delle decisioni assuntive contenute nel presente provvedimento in corso di approvazione, di procedere ad una rimodulazione della dotazione organica garantendone la neutralità finanziaria nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo, disponendo le seguenti modifiche, consistenti nella variazione di rapporto orario di posti esistenti vacanti, a far data dal 07/07/2025:

Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti:

n. posto	Profilo Professionale	Da Rapporto orario	A Rapporto orario
835	Funzionario servizi di comunicazione	Tempo pieno	Part time 18 ore
1543	Gestore processi educativi	Part time 16 ore	Part time 35 ore

Considerato che a seguito delle modifiche in corso di approvazione, i nuovi valori della Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia, entro i quali si potranno operare le successive variazioni, saranno i seguenti:

- N. posti: 1557
- Valore economico € 45.839.411,16 (valore economico contenuto nel limite finanziario potenziale massimo fissato in Euro 45.840.898,38)

Visti i seguenti pareri favorevoli, apposti in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:

di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Servizio Risorse umane e organizzazione;
di regolarità contabile, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

- di disporre, per tutte le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, l'assunzione a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Dlgs. n. 267/2000 e s.m.i. del **dott. Gianluca Cantergiani**, come meglio generalizzato in allegati alla presente proposta, da inquadrarsi nel profilo professionale di **Funzionario Servizi di comunicazione - Area funzionari EQ part time 18 ore settimanali**, per lo svolgimento delle attività descritte in narrativa, integrando conseguentemente, in termini di maggior dettaglio, la Sezione 3 del PIAO 2025-2027;
- di far decorrere l'assunzione derivante dal presente atto dal 07/07/2025 (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del

mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro ai sensi di legge o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;

3. di procedere contestualmente ad una rimodulazione della dotazione organica, funzionale alle esigenze assuntive di cui al presente atto, garantendone la neutralità finanziaria nell'ambito del potenziale limite massimo, disponendo le seguenti modifiche, consistenti nella variazione oraria di posti esistenti vacanti, a far data dal 07/07/2025:

Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti:

n. posto	Profilo Professionale	Da Rapporto orario	A Rapporto orario
835	Funzionario servizi di comunicazione	Tempo pieno	Part time 18 ore
1543	Gestore processi educativi	Part time 16 ore	Part time 35 ore

dando atto che a seguito delle modifiche in corso di approvazione, i nuovi valori della Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia, entro i quali si potranno operare le successive variazioni, saranno i seguenti:

- N. posti: 1557
 - Valore economico € 45.839.411,16 (valore economico contenuto nel limite finanziario potenziale massimo fissato in Euro 45.840.898,38)
4. di attribuire all'incaricato ex art. 90 del TUEL, oltre al trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali per il personale inquadrato nell'Area Funzionari ed elevata qualificazione, un emolumento unico ad personam annuo lordo di: € 7.500,00 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
 5. di dare mandato alla Dirigente del Servizio Risorse umane e organizzazione di provvedere agli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo, ivi compresa la predisposizione e la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il soggetto in corso di assunzione, secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nel contratto individuale di lavoro, e più in generale, secondo i patti e le condizioni già indicate in premessa;
 6. di prendere atto:
 - che le risorse necessarie alla realizzazione del presente atto trovano integrale copertura all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio di Previsione 2025-2027 e che comunque, per la parte di spesa che supera il Bilancio 2025-2027, si terrà conto in sede di formazione dei bilanci successivi ai sensi art. 183, 7 comma, del D.Lgs. 267/2000;
 - che la spesa necessaria per tale assunzione a tempo determinato risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);
 - che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
 7. di impegnare la complessiva spesa di € 105.571,69 come segue:

quanto a € 12.925,74 sul capitolo 300 del PEG 2025 *“PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO”* del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025, Centro di Costo 0218 - e precisamente:
art. 1 € 9.830,00 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.606,96 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 488,78 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 26.691,82 sul capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 300 del PEG 2025 *“PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO”* del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2026, Centro di Costo 0218 - e precisamente:
art. 1 € 20.299,08 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.383,41 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.009,33 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 26.691,82 sul capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 300 del PEG 2025 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO"* del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2027, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 20.299,08 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.383,41 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.009,33 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 26.691,82 sul capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 300 del PEG 2025 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO"* del Bilancio Pluriennale 2026-2028 - Esercizio 2028, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 20.299,08 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.383,41 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.009,33 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 12.570,49 sul capitolo che nel PEG 2029 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 300 del PEG 2025 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO"* del Bilancio Pluriennale 2027-2029 - Esercizio 2029, Centro di Costo 0218 - e precisamente:
art. 1 € 9.559,84 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.535,31 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 475,34 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

5. di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Sindaco;

ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza, stante la necessità di procedere urgentemente all'assunzione in oggetto, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del T.U. degli Enti Locali n. 267/2000;

con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MASSARI Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

BENEDETTI Dr.ssa Lorenza



30 giugno 2025

Alla Direttrice Generale
dott.ssa **Francesca Mattioli**

Alla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo
del Personale e dell'Organizzazione
Dott.ssa **Isabella Medicina**

e p.c. Al Segretario Generale
Dott. **Donato Salvatore Marengo**

Oggetto: Richiesta di assunzione di 01 unità a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs n. 267/2000, per la "Unità Organizzativa Complessa Segreteria del Sindaco e Giunta". Prosecuzione percorso riorganizzativo dell'Ente

Preso atto che

in data 8 e 9 Giugno 2024 (primo turno) si sono tenute le Elezioni Amministrative per la elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali, a seguito delle quali sono stati proclamati eletti i nuovi organi: Sindaco e Consiglio Comunale del Comune di Reggio Emilia e che con mio successivo Decreto Sindacale PG n. 183222 del 03/07/2024 sono stati nominati il Vice Sindaco e gli Assessori, nonché conferite le rispettive deleghe;

con atto di GC_2024_156 avente ad oggetto: "costituzione dell' "Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori e Segreteria particolare" è stato costituito l'ufficio di staff degli amministratori ai sensi dell' art.90 TUEL

Viste la prerogative e le previsioni legislative vigenti in tal senso e di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 90.

Sono con la presente ad avanzare la presente istanza di assunzione di una figura fiduciaria con competenze specialistiche , ai sensi dell'art. 90 D.Lgs n. 267/2000, da assegnare in staff all' "Unità Organizzativa Complessa Segreteria del Sindaco e Giunta", così evidenziata:

una figura con profilo di "funzionario" area Funzionari ed EQ (ex cat. D), di supporto alle attività del Sindaco e dei componenti la Giunta comunale dedicato alla gestione delle relazioni istituzionali, dei rapporti con i cittadini e con gli stakeholder del territorio, le cui principali funzioni si evidenziano come segue:

- supportare il Gabinetto del Sindaco nelle relazioni istituzionali e nei rapporti con i cittadini;
- coadiuvare Il Sindaco e gli Assessori nei rapporti con gli stakeholder del territorio, curando in particolar modo le relazioni con le associazioni e le rappresentanze territoriali quali Consulte e Comitati, al fine di supportare un dialogo strutturato e continuo con l'Amministrazione Comunale sulla base di progettazioni condivise;
- collaborare alla promozione e al coordinamento di processi di natura partecipativa;

- stimolare la progettualità e la costituzione di reti tra gli attori del territorio;
- garantire il supporto e l'accompagnamento del Sindaco e degli Assessori soprattutto nella fase di trasformazione di idee progettuali in progetti concreti, laddove il coinvolgimento dell'ambiente esterno richiede la presenza del Sindaco stesso o degli Assessori;
- raccogliere ed elaborare negli ambiti di competenza, su richiesta del Sindaco e dei componenti della Giunta, dati ed elementi utili alle risposte per i cittadini di diretta pertinenza degli amministratori;
- svolgere attività di raccordo con il Consiglio Comunale e con le Commissioni Consiliari curando in particolare la semplificazione delle comunicazioni con i consiglieri e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dell'organo collegiale;

La figura svolgerà tali attività a tempo parziale (18 ore a settimana).

Individuando intuitu personae il dott. Gianluca Cantergiani, meglio identificato in allegato, in possesso dei requisiti previsti per il posto da ricoprire come descritto nell'allegato curriculum, a cui attribuire il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria area Funzionari ed EQ (ex cat. D), oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 15.000,00 (da corrispondere su 13 mensilità e da parametrare sul tempo parziale) sostitutivo del trattamento economico "accessorio" ai sensi dell'Art. 90 co. 3 quantificato come da tabelle oggetto di deliberazione della Giunta Comunale.

Si coglie, inoltre, l'occasione per ribadire la necessità di attivare tutti i percorsi utili al fine di giungere, il prima possibile, alla completa riorganizzazione dell'Ente, così come approvato nella delibera ID 196 del 26/09/24.

Vi invito pertanto a predisporre gli atti istruttori al fine di addivenire a tale incarico

Ringraziando per l'attenzione riservata e rimanendo in attesa di cortese riscontro, porgo cordiali saluti.

MARCO
MASSARI
30.06.2025
11:13:00
GMT+02:00

IL SINDACO
Marco Massari





Comune di Reggio nell'Emilia

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Proposta di delibera di Giunta Comunale

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1213

del 01/07/2025

Oggetto: ASSUNZIONE EX ART 90 DEL DLGS 267/2000 DI UNA FIGURA DA ASSEGNARE ALL' "UNITA' ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI". RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

PARERE DEL DIRIGENTE ai sensi dell'Art. 49 - I° comma - T.U.E.L./2000 (regolarità tecnica)

Parere Favorevole

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

Reggio Emilia, 02/07/2025

Il Dirigente





COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **140**

in data **03/07/2025**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **03 - tre** - del mese **luglio** alle ore **08:30 in video conferenza**, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

ASSUNZIONE EX ART 90 DEL DLGS 267/2000 DI UNA FIGURA DA ASSEGNARE ALL' "UNITA' ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI". RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	NO
NEULICHEDL Roberto	Assessore	NO
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati gli indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 730 del 05/05/2025 sono state ridefinite le strutture di terzo livello della struttura organizzativa;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 12/12/2024 con cui è stato approvato il 3° aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2024 e del Piano integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ed, in particolare, di quanto indicato al quinto punto del dispositivo, che testualmente recita: *"di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati ed, in particolare, di quanto indicato al punto 3 del dispositivo, che testualmente recita: *"di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza*

*alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”; nonché quanto specificato nell’Allegato A) alla Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, al capoverso **“Reclutamento di personale a tempo determinato”**: “Il quadro occupazionale dell’ente (andamento sostenuto delle cessazioni e reclutamento rallentato) spinge a dover autorizzare il ricorso alle assunzioni a tempo determinato anche per il 2025 al fine di garantire da una parte la gestione dei servizi e dall’altra il rispetto delle scadenze, o per far fronte alle ragioni d’urgenza ed assoluta necessità che si dovessero rendere necessarie, effettuandole comunque nei limiti normativi legati alla spesa autorizzata nel presente piano, e della “sostenibilità finanziaria” delle stesse.*

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato strettamente necessarie a garantire l’ordinario funzionamento dei servizi, si valuta opportuno - come già previsto nel precedente Piano triennale dei fabbisogni - contemperando l’esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione all’assenza all’interno dell’Amministrazione di personale quantitativamente sufficiente a garantire le ordinarie funzionalità o per affrontare situazioni straordinarie e temporanee – autorizzare per l’anno 2025 i competenti uffici a realizzare:

*■ nuove assunzioni/proroghe a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee/eccezionali dei diversi servizi dell’Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, **istituzionali, di “governance”, previste da leggi speciali (TUEL 267/2000)** e/o per far fronte ad esigenze straordinarie o progettuali emergenti non previste dal presente piano utili a non compromettere la funzionalità dei servizi od il rispetto delle scadenze da parte delle singole strutture, tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con i parametri di contenimento della spesa di personale:*

- media del triennio 2011-2013;*
- tetto della spesa per lavoro flessibile entro l’analoga voce di spesa 2009 (al netto delle “deroghe”, delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc.);*
- sostenibilità finanziaria;”*

Preso atto che, con Verbale n. 12 del 25.03.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso parere di regolarità relativo alla sezione 3.3 del PIAO “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale dell’Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025;

Confermato, pertanto, sulla base della normativa vigente, nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell’Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa allo stato attuale procedere ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato nel limite dei vincoli di spesa di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall’art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e sulla base di tutto quanto autorizzato dalla Deliberazione G.C. 63 del 31.03.2025 con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni dell’Ente 2025-2027, ivi comprese le assunzioni a tempo determinato per esigenze di “governance” e previste da Leggi Speciali, di cui all’art. 90 del TUEL 267/2000, richieste dagli organi di governo dell’Ente, Sindaco, Giunta e Assessori, per l’assolvimento delle funzioni d’indirizzo e controllo loro conferite dalla legge, nell’ambito delle risorse stanziare negli appositi capitoli del Bilancio previsionale 2025-2027, che tengono già conto delle limitazioni e dei vincoli di cui alla vigente normativa sul tempo determinato, nonché delle complessive anche presunte/presumibili esigenze;

Preso atto che:

- in data 8 e 9 Giugno 2024 (primo turno) si sono tenute le Elezioni Amministrative per l’elezione diretta dei Sindaci ed il rinnovo dei Consigli Comunali, a seguito delle quali sono stati proclamati eletti i nuovi organi - Sindaco e Consiglio Comunale - del Comune di Reggio Emilia e che con successivo Decreto Sindacale del neo-eletto Sindaco Marco Massari PG n. 183222 del 03/07/2024 sono stati nominati il Vice Sindaco e gli Assessori, nonché conferite le rispettive deleghe;

- con Deliberazione di GC 2024/156 avente ad oggetto: “Costituzione dell’ “Unità organizzativa di supporto alle attività del sindaco, della giunta e degli assessori...” è stato costituito l’ufficio di staff degli amministratori ai sensi dell’ art.90 TUEL

Letto :

- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. – Art. 90 “Uffici di supporto agli organi di direzione politica” che testualmente recita:

“Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

- **il vigente Regolamento** sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia:

Sezione A L’Organizzazione, art. 5 “Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori” che testualmente recita:

Possono essere istituite, con provvedimento della Giunta, unità organizzative autonome di supporto all’attività del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l’assolvimento delle funzioni d’indirizzo e controllo loro conferite dalla legge.

Alle suddette unità organizzative sono assegnati dipendenti dell’Ente o collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato.”

Sezione B L’Accesso, art. 43 “Particolari tipologie di contratti a tempo determinato” ed in particolare i punti 1, 8, 9 e 11 che recitano:

“Possono essere ricoperti mediante contratti a tempo determinato (di cui all’art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000) i posti di qualifica dirigenziale, previsti all’interno della dotazione organica, nonché quelli relativi ai componenti degli eventuali Uffici di staff previsti dall’articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Per il perseguimento di specifici obiettivi o per lo svolgimento di determinati compiti, possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i Dirigenti e le alte specializzazioni (di cui all’art. 110 - 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000), in misura non superiore al 5% della dotazione organica della dirigenza e della categoria direttiva.”

“contratti di cui all’art. 110 del Dlgs 267/2000 conferiti su posizioni dirigenziali funzionali alla collaborazione diretta al processo di formazione dell’indirizzo politico (Dirigente responsabile di Strutture di policy, Dirigente di Staff, incarichi dirigenziali “extra dotazione organica” ex art. 110 Dlgs 267/2000 – co.2), nonché i contratti su posizioni di alta specializzazione e i contratti di cui all’art. 90 del Dlgs 267/2000 hanno durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco che li ha conferiti, ovvero 30 giorni dalla data di proclamazione degli eletti;”

“La stipulazione dei contratti avviene previa verifica del possesso dei titoli e requisiti previsti per l’accesso alla qualifica da ricoprire, previsti dal presente Regolamento.”

“L’Amministrazione può stipulare contratti relativi ai componenti degli Uffici di Staff ex art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 unicamente con soggetti esterni all’Amministrazione Comunale.”

Rappresentata la necessità di avvalersi, nel presente mandato elettorale, di personale di diretta collaborazione per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

Vista la Deliberazione n. 156/2024 con cui si è provveduto alla costituzione dell’ *“Unità di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”*, ai sensi di quanto disposto dall’art. 90 del Dlgs 267/2000 e s.m.i. e dagli artt. 5 Sez. A) e 43 sez. B) del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Letto, a fini motivazionali ed interpretativi, anche quanto suggerito dal Quaderno Anci – Manuale per i neo Amministratori locali Elezioni amministrative 2024;

Valutato che per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d’indirizzo e controllo, così come da dettato normativo, le risorse umane di che trattasi possano essere ritrovate:

- tra i dipendenti dell’Ente già in servizio a tempo indeterminato, specificando che qualora assegnate a Servizi diversi, esse vengano temporaneamente trasferite, fino al termine del mandato del Sindaco, in capo all’*“Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco e degli Assessori”*;
- nonchè mediante assunzione a tempo determinato ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di soggetti esterni all’Ente, di fiducia del Sindaco e degli Assessori, scelti *“intuitu personae”* e dotati dei necessari requisiti per l’accesso al pubblico impiego nella Area di inquadramento di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale Funzioni Locali e degli specifici requisiti di professionalità richiesti per l’espletamento dell’incarico - così come risulta espressamente sia dal tenore letterale della norma, che confermato e condiviso da ormai plurimi e consolidati orientamenti giurisprudenziali in materia (cfr. Corte Conti Sez. Reg. E.R. N.155/2014, Corte Sez. Reg. Marche n. 67/2014, Corte Sez.Lombardia n. 292/2015, ecc.);

Considerato :

- che ai fini della determinazione del trattamento economico *“ad personam”* previsto dal citato art. 90 TUEL, mediante il già citato atto di GC n. 156/2024 sono state definite specifiche fasce retributive omogenee, stabilite relativamente alle singole aree di inquadramento e alla complessità delle funzioni di staff assegnate (per ruolo, funzioni, attività, competenze e impegno orario richiesti dalla posizione), come da Tabella più sotto riportata:

POSIZIONI DI STAFF ART. 90				Fascia Emolumento unico sost. Accessorio
Livello di complessità definito su: Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario	Requisiti culturali richiesti/ posseduti:	Area inquadramento Tabellare CCNL personale Funzioni locali	“Emolumento unico” ad personam sostitutivo trattamento economico “accessorio” da attribuire ai sensi:	minima / massima a seconda livello di complessità Ruolo/ funzioni/ attività / competenze / responsabilità/ Impegno orario
Su funzioni di STAFF “standard” - livello complessità Medio /Medio Alto / Alto/Molto Alto	minimo Diploma maturità	Area Istruttori	Art. 90 co. 3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 / 15.000
Su funzioni di STAFF “standard”	Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Art. 90 co. 3 - analogo e parametrato ai	Euro 2.500 / 5.000 /

livello complessità Medio /Medio Alto / Alto/ Molto Alto			dipendenti delle categorie	7000 / 15.000
Su funzioni di STAFF Molto alte e complesse	LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di cui al vigente Manuale – da individuare singolarmente per figura di staff
"PORTAVOCE" del Sindaco di cui art. 7 Legge n. 150/2000 sulla Comunicazione	minimo Diploma maturità Iscrizione Albo giornalisti (professionisti/ pubblicisti)	Area Istruttori (se in possesso di solo Diploma)	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato) (unicamente per tale figura caratterizzata da competenze specifiche e complesse di cui a legge speciale Legge n. 150/2000 art. 7 - anche qualora priva dei requisiti per la qualifica Dirigenziale)	Fascia Dirigenziale di categoria da Manuale Fascia Dirigenziale di cui al vigente Manuale – da individuare singolarmente
"PORTAVOCE" del Sindaco di cui art. 7 Legge n. 150/2000 sulla Comunicazione	minimo Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o Iscrizione Albo giornalisti (professionisti/ pubblicisti)	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (se in possesso di Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o)	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di categoria da Manuale Fascia A Dirigenza

Preso atto che il Sindaco, con propria nota PG. n. 170181 del 30/06/2025, (Allegato A) ha richiesto:

- l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del Dlgs 267/2000 di una figura con profilo di **Funzionario - Area Funzionari ed Elevata qualificazione, part time 18 ore settimanali**, da assegnare alla "Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori" per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - supportare il Gabinetto del Sindaco nelle relazioni istituzionali e nei rapporti con i cittadini;
 - coadiuvare Il Sindaco e gli Assessori nei rapporti con gli stakeholder del territorio, curando in particolar modo le relazioni con le associazioni e le rappresentanze territoriali quali Consulte e Comitati, al fine di supportare un dialogo strutturato e continuo con l'Amministrazione Comunale sulla base di progettazioni condivise;
 - collaborare alla promozione e al coordinamento di processi di natura partecipativa;
 - stimolare la progettualità e la costituzione di reti tra gli attori del territorio;
 - garantire il supporto e l'accompagnamento del Sindaco e degli Assessori soprattutto nella fase di trasformazione di idee progettuali in progetti concreti, laddove il coinvolgimento dell'ambiente esterno richiede la presenza del Sindaco stesso o degli Assessori;
 - raccogliere ed elaborare negli ambiti di competenza, su richiesta del Sindaco e dei componenti della Giunta, dati ed elementi utili alle risposte per i cittadini di diretta pertinenza degli amministratori;
 - svolgere attività di raccordo con il Consiglio Comunale e con le Commissioni Consiliari curando in particolare la semplificazione delle comunicazioni con i consiglieri e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dell'organo collegiale;

individuando a tal fine, intuitu personae, il dott. **Gianluca Cantergiani**, come meglio identificato in allegato ed in possesso dei requisiti previsti per il posto da ricoprire, come descritto nell'allegato curriculum professionale;

- che tale assunzione decorra dal 07/07/2025 o comunque dal primo momento utile e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;
- che all'incaricato venga riconosciuto il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali proprio della Area Funzionari ed elevata qualificazione, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 7.500,00 (da corrispondere su 13 mensilità, tenuto conto del rapporto orario) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprendivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, come da tabella riportata sopra;

Considerato, nel merito, che la presente assunzione ex art 90 del TUEL :

1. è funzionalmente connessa a migliorare l'efficacia delle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco e della Giunta,
2. per sua natura e in relazione alle modalità con cui si richiede di esercitare le funzioni assegnate – in stretto raccordo e a supporto diretto con il vertice dell'Ente - debba ritenersi connotata da analoga e preminente fiduciarità nei confronti del personale ad essa preposto e che, pertanto, il reclutamento non possa avvenire che attraverso le modalità di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.,

Tutto ciò premesso:

Si ritiene, pertanto, opportuno:

- procedere all'assunzione "intuitu personae", a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Dlgs. n. 267/2000 e s.m.i. del dott. **Cantergiani Gianluca**, come meglio generalizzato in allegati alla presente proposta, a supporto alle attività del Sindaco e dei componenti la Giunta Comunale con attribuzione del profilo professionale di Funzionario servizi di comunicazione - Area Funzionari ed EQ, part time 18 ore settimanali - integrando conseguentemente in termini di maggior dettaglio, la Sezione 3 del PIAO 2025-2027 - per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - supportare il Gabinetto del Sindaco nelle relazioni istituzionali e nei rapporti con i cittadini;
 - coadiuvare Il Sindaco e gli Assessori nei rapporti con gli stakeholder del territorio, curando in particolar modo le relazioni con le associazioni e le rappresentanze territoriali quali Consulte e Comitati, al fine di supportare un dialogo strutturato e continuo con l'Amministrazione Comunale sulla base di progettazioni condivise;
 - collaborare alla promozione e al coordinamento di processi di natura partecipativa;
 - stimolare la progettualità e la costituzione di reti tra gli attori del territorio;
 - garantire il supporto e l'accompagnamento del Sindaco e degli Assessori soprattutto nella fase di trasformazione di idee progettuali in progetti concreti, laddove il coinvolgimento dell'ambiente esterno richiede la presenza del Sindaco stesso o degli Assessori;
 - raccogliere ed elaborare negli ambiti di competenza, su richiesta del Sindaco e dei componenti della Giunta, dati ed elementi utili alle risposte per i cittadini di diretta pertinenza degli amministratori;
 - svolgere attività di raccordo con il Consiglio Comunale e con le Commissioni Consiliari curando in particolare la semplificazione delle comunicazioni con i consiglieri e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dell'organo collegiale;
- far decorrere l'assunzione dal 07 luglio 2025 (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro ai sensi di legge o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;

- riconoscere all'incaricato - in relazione all'importanza dell'incarico fiduciario da ricoprire, delle competenze richieste e delle responsabilità connesse alla complessità delle funzioni, nonché alla loro temporaneità, della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta dall'interessato desumibile dal curriculum professionale, nonché dell'impegno lavorativo richiesto - il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali proprio dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, oltre ad un emolumento unico ad personam annuo lordo di € 7.500,00 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprendente dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
- disciplinare il rapporto di lavoro che si andrà a costituire ex art. 90 Dlgs 267/2000 secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nel contratto individuale di lavoro e che vengono, di massima, di seguito riportati:
 - a. al rapporto di lavoro si applica il Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto Funzioni Locali;
 - b. il trattamento economico tabellare (compenso base) è quello relativo all'Area di inquadramento / di appartenenza prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - c. il trattamento economico accessorio per la figura da assumere con applicazione dell'art. 90 commi 3 e 3 bis del Dlgs 267/2000, è sostituito da un emolumento unico, omnicomprendente dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
 - d. su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - e. il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi, programmi ed attività da realizzare, garantendo una presenza in servizio non inferiore alle 18 ore settimanali;
 - f. l'assunzione a tempo determinato decorre dal _____ **e così sino al 20/06/2029**, salvo eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro o raggiungimento dei requisiti di quiescenza; il contratto potrà risolversi anticipatamente al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l'assunzione, opportunamente motivate, o comunque in ogni altro caso per il quale ciò si renda indispensabile, ai sensi di legge;
 - g. i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso;

Vista, altresì:

- l'iniziale determinazione della Dotazione Organica ai sensi di legge effettuata con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. N. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30/12/2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- la sua successiva rivalorizzazione economica, nel tempo avvenuta a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale delle Funzioni Locali e dei Dirigenti degli Enti Locali e di modifica per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge; e posto che tale equivalente valore di

riferimento ha sempre rappresentato per l'Ente il "potenziale limite finanziario" della Dotazione Organica, nel cui ambito e limite sono sempre avvenute le "rimodulazioni" della medesima Dotazione, funzionali ai fabbisogni programmati e garantendone pertanto sempre la neutralità finanziaria e le coperture dei posti vacanti unicamente se compatibili con il regime vincolistico vigente;

- la sua ultima rideterminazione, alla data del 01/04/2025 avvenuta con Deliberazione di G.C. N. 63 del 31/03/2025 e che riportava i seguenti valori di riferimento:
 - N. posti: 1557
 - valore economico : € 45.839.848,92 (Valore economico contenuto in Euro 45.840.898,38 - valore determinato a seguito dell'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021).

Valutato:

- al fine di consentire l'esecuzione delle decisioni assuntive contenute nel presente provvedimento in corso di approvazione, di procedere ad una rimodulazione della dotazione organica garantendone la neutralità finanziaria nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo, disponendo le seguenti modifiche, consistenti nella variazione di rapporto orario di posti esistenti vacanti, a far data dal 07/07/2025:

Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti:

n. posto	Profilo Professionale	Da Rapporto orario	A Rapporto orario
835	Funzionario servizi di comunicazione	Tempo pieno	Part time 18 ore
1543	Gestore processi educativi	Part time 16 ore	Part time 35 ore

Considerato che a seguito delle modifiche in corso di approvazione, i nuovi valori della Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia, entro i quali si potranno operare le successive variazioni, saranno i seguenti:

- N. posti: 1557
- Valore economico € 45.839.411,16 (valore economico contenuto nel limite finanziario potenziale massimo fissato in Euro 45.840.898,38)

Visti i seguenti pareri favorevoli, apposti in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:

di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Servizio Risorse umane e organizzazione;
di regolarità contabile, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

- di disporre, per tutte le motivazioni e secondo le modalità di cui in premessa, l'assunzione a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Dlgs. n. 267/2000 e s.m.i. del **dott. Gianluca Cantergiani**, come meglio generalizzato in allegati alla presente proposta, da inquadrarsi nel profilo professionale di **Funzionario Servizi di comunicazione - Area funzionari EQ part time 18 ore settimanali**, per lo svolgimento delle attività descritte in narrativa, integrando conseguentemente, in termini di maggior dettaglio, la Sezione 3 del PIAO 2025-2027;
- di far decorrere l'assunzione derivante dal presente atto dal 07/07/2025 (e comunque dalla data indicata nel contratto di lavoro) e così sino al 20/06/2029, salvo eventuale cessazione anticipata del

mandato amministrativo avviato il 21/06/2024 e salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro ai sensi di legge o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;

3. di procedere contestualmente ad una rimodulazione della dotazione organica, funzionale alle esigenze assuntive di cui al presente atto, garantendone la neutralità finanziaria nell'ambito del potenziale limite massimo, disponendo le seguenti modifiche, consistenti nella variazione oraria di posti esistenti vacanti, a far data dal 07/07/2025:

Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti:

n. posto	Profilo Professionale	Da Rapporto orario	A Rapporto orario
835	Funzionario servizi di comunicazione	Tempo pieno	Part time 18 ore
1543	Gestore processi educativi	Part time 16 ore	Part time 35 ore

dando atto che a seguito delle modifiche in corso di approvazione, i nuovi valori della Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia, entro i quali si potranno operare le successive variazioni, saranno i seguenti:

- N. posti: 1557
 - Valore economico € 45.839.411,16 (valore economico contenuto nel limite finanziario potenziale massimo fissato in Euro 45.840.898,38)
4. di attribuire all'incaricato ex art. 90 del TUEL, oltre al trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali per il personale inquadrato nell'Area Funzionari ed elevata qualificazione, un emolumento unico ad personam annuo lordo di: € 7.500,00 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
 5. di dare mandato alla Dirigente del Servizio Risorse umane e organizzazione di provvedere agli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo, ivi compresa la predisposizione e la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il soggetto in corso di assunzione, secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nel contratto individuale di lavoro, e più in generale, secondo i patti e le condizioni già indicate in premessa;
 6. di prendere atto:
 - che le risorse necessarie alla realizzazione del presente atto trovano integrale copertura all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio di Previsione 2025-2027 e che comunque, per la parte di spesa che supera il Bilancio 2025-2027, si terrà conto in sede di formazione dei bilanci successivi ai sensi art. 183, 7 comma, del D.Lgs. 267/2000;
 - che la spesa necessaria per tale assunzione a tempo determinato risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);
 - che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
 7. di impegnare la complessiva spesa di € 105.571,69 come segue:

quanto a € 12.925,74 sul capitolo 300 del PEG 2025 *“PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO”* del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025, Centro di Costo 0218 - e precisamente:
art. 1 € 9.830,00 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.606,96 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 488,78 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 26.691,82 sul capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 300 del PEG 2025 *“PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO”* del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2026, Centro di Costo 0218 - e precisamente:
art. 1 € 20.299,08 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.383,41 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.009,33 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 26.691,82 sul capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 300 del PEG 2025 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO"* del Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2027, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 20.299,08 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.383,41 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.009,33 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 26.691,82 sul capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 300 del PEG 2025 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO"* del Bilancio Pluriennale 2026-2028 - Esercizio 2028, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 20.299,08 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.383,41 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.009,33 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 12.570,49 sul capitolo che nel PEG 2029 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 300 del PEG 2025 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO"* del Bilancio Pluriennale 2027-2029 - Esercizio 2029, Centro di Costo 0218 - e precisamente:
art. 1 € 9.559,84 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.535,31 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 475,34 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

5. di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Sindaco;

ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza, stante la necessità di procedere urgentemente all'assunzione in oggetto, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del T.U. degli Enti Locali n. 267/2000;

con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MASSARI Marco



MARCO
MASSARI
03.07.2025
13:59:40
GMT+02:00

IL SEGRETARIO GENERALE

BENEDETTI Dr.ssa Lorenza



LORENZA
BENEDETTI
COMUNE DI
REGGIO
NELL'EMILIA
03.07.2025
09:30:23
CEST



Comune di Reggio nell'Emilia

Ufficio ALBO PRETORIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° Registro: **2025 / 3734**

li, 21/07/2025

OGGETTO: **ATTI**

Il Funzionario incaricato all'Ufficio "Albo Pretorio" certifica che il presente atto: **ATTI** oggetto: ASSUNZIONE EX ART 90 DEL DLGS 267/2000 DI UNA FIGURA DA ASSEGNARE ALL' "UNITA' ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI". RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA emesso da **DIREZIONE GENERALE** è stato affisso all'Albo Pretorio dal **04/07/2025** al **20/07/2025**.

Reggio nell'Emilia, 21/07/2025

ALBO PRETORIO

F.to Ing. Andrea Bertani